

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОМЫЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 февраля 2015 года

№ 4

Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

В соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Коломыцевского сельского поселения, в целях установления единых правил адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, ведения адресного реестра и информационной системы обеспечения градостроительной деятельности сельского поселения, Администрация Коломыцевского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Коломыцевского сельского поселения (прилагаются).
2. Постановление обнародовать в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Коломыцевского сельского поселения Халаимову М.Е.

**Глава администрации
Коломыцевского сельского поселения**

В.И.Дорохина

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Коломыцевского сельского поселения
от 09 февраля 2015 года № 4

**Правила присвоения, изменения и аннулирование адресов
на территории Коломыцевского сельского поселения
муниципального района «Красногвардейский район»
Белгородской области**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса.

2. Присвоение, изменение, аннулирование и регистрация адресов, объектам недвижимости на территории Коломыцевского сельского поселения осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения.

3. Целью регистрации адресов строений и ведения адресного реестра является обеспечение централизованного учета адресной привязки строений на различных этапах их жизненного цикла, начиная с этапа резервирования земельного участка под строительство, а также предоставление информационных услуг по запросам юридических и физических лиц.

4. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

5. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

6. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

7. В процессе ведения адресного реестра, сведения, хранимые в адресном реестре, могут уточняться и дополняться.

II. Термины и понятия, используемые в настоящих Правилах.

1. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- адресообразующие элементы - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

- адресный реестр – полный перечень наименований объектов уличной сети, содержащий систематизированный свод пространственно привязанной адресной информации по объектам недвижимости (сведений об адресах объектов, адресных элементах и документах, подтверждающих факт присвоения, изменения или аннулирования адреса объекта, а также наименования и переименования адресных элементов) на бумажных или электронных носителях;

- адресное хозяйство – совокупность устанавливаемых на адресуемых объектах и соответствующих утвержденным образцам уличных аншлагов, номерных знаков, информационных щитов – указателей и т.п.;

- адрес объекта недвижимости – упорядоченная система реквизитов, однозначно обозначающая местоположение объекта недвижимости на территории населенного пункта и зарегистрированная в установленном порядке;

- адресный план – графическая схема (на цифровом и (или) бумажном носителях), содержащая информацию о пространственном расположении объектов недвижимости и элементов транспортно-пешеходной сети, а также об адресах объектов недвижимости и наименованиях элементов транспортно-пешеходной сети;

- аннулирование адреса – изъятие адреса объекта недвижимости из адресного реестра в связи со сносом или разрушением объекта недвижимости;

- владение (имущественный комплекс объектов недвижимости) – земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенным на нем комплексом зданий, строений и сооружений;

- действующий адрес объекта недвижимости – адрес объекта недвижимости, зарегистрированный в адресном реестре и подтвержденный соответствующей справкой;

- здание, строение – отдельно стоящий объект недвижимости, имеющий, как правило, внутреннюю структуру и предназначенный для проживания или постоянной деятельности людей в зависимости от его функционального назначения;

- земельный участок – часть поверхности земли, границы которого описаны и удостоверены в установленном порядке;

- идентификационные элементы объекта адресации - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

- изменение адреса (переадресация) - изъятие текущего адреса из адресного реестра с последующим присвоением нового адреса объекту недвижимости с целью приведения его в соответствие с данным Положением и системой адресации;

- номер объекта недвижимости - реквизит адреса объекта недвижимости, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением цифры через наклонную черту или буквенной литеры;

- объект недвижимости – земельный участок, прочно связанный с ним объект и (или) части объектов капитального строительства, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

- перечень наименований и расположения улиц - систематизированный свод наименований улиц, переулков, проездов, площадей и других элементов улично-дорожной сети населенного пункта;

Присвоение адреса – совокупность действий:

- по адресной привязке объекта недвижимости в соответствии с представленными заявителем документами и с выездом на местность;

- по внесению в адресный реестр записи, содержащей сведения из документов, устанавливающих адрес объекта недвижимости;

Подтверждение адреса – совокупность действий:

- по проверке соответствия местоположения объекта недвижимости адресу, указанному в представленных документах с выездом на местность;

- по внесению изменений в адресный реестр в случае необходимости;

Регистрация адреса – совокупность действий:

- по включению в адресный реестр записи об адресе объекта недвижимости;

- по выдаче справки о присвоении адреса;

- сооружение – объект недвижимости, не являющийся зданием, предназначенный для выполнения каких-либо технологических функций (трансформаторная подстанция, мост, скважина, дамба);

- строительный (предварительный) адрес объекта недвижимости – элементы адреса (улица, квартал, номер дома согласно генплану застройки), однозначно обозначающие местоположение объекта, действующие только на период строительства до ввода объекта в эксплуатацию и присвоения ему адреса в соответствии с настоящим Положением;

- уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

- элемент планировочной структуры - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

- элемент улично- дорожной сети - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное;

Элементы улично - дорожной сети:

- улица – транспортно - пешеходная связь в сформировавшейся застройке, имеющая линейные, фиксированные по всей длине границы, начало и окончание;

- переулок – второстепенная улица, транспортно-пешеходная связь между основными жилыми улицами, поперечно соединяющая их;

- проезд – местная транспортно-пешеходная связь внутри жилой застройки, в коммунально-складских или производственных районах, на территориях несформировавшейся застройки;

- тракт, шоссе – магистральная, скоростная дорога с твердым покрытием, предназначенная для скоростной транспортной связи между населенными пунктами;

- площадь – незастроенное большое и ровное место, от которого расходятся в разные стороны улицы;

- дорога – обобщенное понятие территории для перемещения транспортных средств или пешеходов;

- тупик – небольшой элемент транспортно-пешеходной сети, не имеющей сквозного проезда;

- сквер – озелененный участок на площади, перекрестке улиц или на примыкающем к улице участке квартала, который включает зоны отдыха, пешеходные дорожки, газоны, цветники, отдельные группы.

III. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

1. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения (далее - уполномоченный орган).

2. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется администрацией Коломыцевского сельского поселения по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется уполномоченным органом на основании принятых решений

о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

3. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения;

- выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

4. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

5. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

6. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

7. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченным органом, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

8. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

9. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

10. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

11. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

12. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации,

являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

13. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

14. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

15. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

16. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

17. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

18. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
- причину аннулирования адреса объекта адресации;
- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;
- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

19. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

20. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

21. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

22. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

23. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 24 настоящих Правил (далее - заявитель) (приложение №1).

24. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

25. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

26. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми уполномоченным органом в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

27. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

28. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

29. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "а" пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте "б" пункта 9 настоящих Правил).

30. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, в организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа местного самоуправления.

Документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

31. Если заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку (приложение № 2) в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 29 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

32. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются уполномоченным органом в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

33. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 32 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 29 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

34. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 32 и 33 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 32 и 33 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 32 и 33 настоящих Правил.

35. Документы по присвоению, подтверждению, изменению и аннулированию адресов хранятся в архиве администрации Коломыцевского сельского поселения.

36. После выполнения работы по присвоению, подтверждению или изменению адреса заинтересованным лицам выдается справка (приложения № 3 - № 5).

Справка установленного образца о присвоении объекту недвижимости адреса, содержащая сведения о его регистрации в адресном реестре, является документом, подтверждающим присвоение адреса.

Справки о присвоении или о подтверждении адреса объекту, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, являются недействительными.

Адресные справки подготавливаются и выдаются:

- для физических лиц – в 15-дневный срок со дня регистрации соответствующего заявления с полным пакетом необходимых документов;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица – в 30-дневный срок со дня регистрации соответствующего заявления с полным пакетом необходимых документов.

36. Установка элементов адресного хозяйства осуществляется в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом.

37. Установка элементов адресного хозяйства осуществляется в соответствии с порядком, определенным муниципальным правовым актом.

38. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 22 и 24 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 3 – 6 и 9 – 13 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 38 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения (приложение № 6, № 7).

IV. Структура адреса

1. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;
- в) наименование муниципального района;
- г) наименование сельского поселения;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;

к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

2. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 1 настоящих Правил.

3. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

4. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) сельское поселение;
- д) населенный пункт.

5. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

6. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

7. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

8. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 4 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

9. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

V. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

1. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, сельского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита, а также по усмотрению уполномоченного органа на государственных языках субъектов Российской Федерации или родных языках народов Российской Федерации.

Наименование муниципального района, сельского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, сельских поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

2. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;
- г) «)» - закрывающая круглая скобка;
- д) «№» - знак номера.

3. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

4. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

5. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

6. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

7. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

8. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

9. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ъ», «ы», «и», «ь», а также символ «/» - косая черта.

10. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

11. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

VI. Общие принципы формирования и ведения адресного реестра.

1. Адресный реестр содержит информацию на электронных или на бумажных носителях.

2. Записи адресного реестра ведутся на бумажных носителях. Архив адресного реестра ведется в делах, заведенных при присвоении, уточнении или аннулировании адреса.

3. В процессе ведения адресного реестра сведения, хранимые в адресном реестре, могут уточняться и дополняться.

4. Текстовая часть адресного реестра содержит информацию:

1) о регистрации адреса объекта недвижимости (учетный номер, дата регистрации и статус адреса);

2) о реквизитах адреса объекта, наименовании адресных элементов;

3) о виде объекта недвижимости и его функциональном назначении;

4) об основаниях для регистрации адреса (реквизиты документов, подтверждающих факт присвоения, изменения адреса объекта или наименования, переименования адресного элемента).

5. Ведение адресного реестра представляет собой единую систему следующих процедур:

- регистрации адреса;

- регистрация изменения адреса;

- регистрация аннулирования адреса;

- представление информации из адресного реестра.

6. Ведение адресного реестра, подготовку и выдачу справок об адресе объекта недвижимости по заявкам застройщиков и правообладателей объектов недвижимости осуществляет администрация Коломыщевского сельского поселения за счет средств местного бюджета.

VII. Предоставление информации из Адресного реестра.

1. Информация адресного реестра по присвоению, подтверждению или изменению адресов объектов недвижимости является открытой и предоставляется администрацией сельского поселения в виде справок, подписанных главой администрации сельского поселения.

2. Оформление справок установленного образца, а также предоставление других информационных услуг с использованием сведений адресного реестра выполняются на бесплатной основе.

3. Помимо информации, указанной в пункте 1 раздела VII Правил администрацией сельского поселения предоставляется следующая информация из адресного реестра:

- о переименовании элементов улично-дорожной сети;

- о правильном наименовании элементов улично-дорожной сети;

- о наличии объектов по запрашиваемым адресам;

- о соответствии адресов одному и тому же объекту недвижимости;

- об изменениях в системе адресации.

Приложение № 1

к Правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Коломыйцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

Главе администрации
Коломыйцевского сельского поселения

от _____

(ФИО заявителя полностью / полное наименование организации)
проживающего (ей) расположенного по адресу: _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ**о присвоении адреса**

Прошу присвоить адрес _____

_____ ,
(объект адресации: индивидуальному жилому дому, зданию торгового центра и т.д.)
расположенному _____

(местоположение объекта адресации)

на земельном участке с кадастровым номером _____

К заявлению прилагаются: («галочкой» отмечаются документы, прилагаемые к заявлению)

копия паспорта/копия документа о государственной регистрации юридического лица

доверенность с копией паспорта уполномоченного лица (в случае делегирования полномочий),

копия технического паспорта или справка Ростехинвентаризации на объект адресации,

копия документа, подтверждающего право владения, пользования, распоряжения

земельным участком _____,
(наименование документа и его реквизиты)

копия кадастрового паспорта земельного участка или выписка из ГЗК,

исполнительная съемка земельного участка в масштабе 1:500, 1:2000.

Примечание: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыщевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»
Белгородской области

РАСПИСКА

о приеме документов

Администрация Коломыщевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области в лице

_____ (должность, ФИО специалиста)

приняла документы для _____ адреса _____
(присвоение, изменение)

_____,
(объект адресации: индивидуальному жилому дому, зданию торгового центра и т.д.)

расположенному _____

(местоположение объекта адресации)

на земельном участке с кадастровым номером _____

приняла от _____

(ФИО гражданина)

N п/п	Наименование документа	КОЛ-ВО ЛИСТОВ
1		
2		
3		

Всего документов _____ экз., всего листов _____.

О необходимости получения результата заявитель будет проинформирован дополнительно.

Сдал: _____ Принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыщевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»
Белгородской области

СПРАВКА
о присвоении постоянного адреса объекту недвижимости

Настоящая справка выдана _____
о том, что объекту недвижимости _____
присвоен адрес _____

Дата регистрации "___" _____ 20__ г.
Учетный номер в Адресном реестре Коломыщевского сельского поселения

Предыдущий адрес _____

Учетный (кадастровый) номер земельного участка _____
Регистрация произведена на основании следующих документов:

Примечание: _____

Глава администрации
Коломыщевского сельского поселения _____ / _____ /
(подпись)

М.П.
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 4
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыцевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»
Белгородской области

СПРАВКА
об аннулировании адреса объекта недвижимости

Настоящая справка выдана _____
о том, что адрес объекта _____
недвижимости аннулирован _____
в Адресном реестре Коломыцевского сельского поселения _____
Причина аннулирования _____

Дата аннулирования "___" _____ 201_ г.
Учетный номер в Адресном реестре Коломыцевского сельского поселения _____

Примечание: _____

Глава администрации
Коломыцевского сельского поселения _____ / _____ /
(подпись)

М.П.
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 5
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыцевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»
Белгородской области

СПРАВКА
об адресе объекта недвижимости

Настоящая справка выдана _____
о том, что объект недвижимости _____
имеет юридически правильный адрес, зарегистрированный в Адресном
реестре Коломыцевского сельского поселения _____

Адрес _____

Дата регистрации " ____ " _____ 20__ г.
Учетный номер в Адресном реестре Коломыцевского сельского поселения _____

Примечание: _____

Глава администрации
Коломыцевского сельского поселения _____ / _____ /
(подпись)

М.П.
Исполнитель _____ / _____ /
(подпись)

Приложение № 6
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыцевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»
Белгородской области

Штамп организации

Ф.И.О. и адрес заявителя

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании п. ___ Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Коломыцевского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области Вам отказано в предоставлении

Причина отказа:

Специалист _____
(подпись) (расшифровка)

МП

Решение об отказе получил (а)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Штамп организации

Приложение № 7
к Правилам присвоения, изменения и
аннулирования адресов на
территории Коломыцевского
сельского поселения муниципального
района «Красногвардейский район»

Ф.И.О. и адрес заявителя

Уведомление об отказе в приеме документов.

В ответ на Ваш запрос от «___» _____ 20__ года сообщаем Вам об
отказе в приеме вашего запроса и приложенных документов.

Причина отказа:

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Уведомление об отказе получил(а):

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)